



All'assistente tecnico

Pellino Salvatore

Al sito web

**Prot.n.4562/09 del 19/08/2020**

**OGGETTO:** Incarico affidamento al personale interno per la figura di collaudatore-Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

**CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESRPN-CA-2020-830**

**CUP: F26D20000100001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 11978 del 15/06/2020 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.102 del 21 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022 – aggiornamento a.s. 2019/20;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 160 del 30/11/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 74 del 24/06/2020 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto "SMART LENER";



**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 171 del 24/06/2020 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto "SMART LENER";

**VISTA** la nota Prot. AODGEFID Prot. n° AODGEFID/22957 del 20/07/2020 autorizzativa del progetto in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di impiegare, tra il personale interno, una figura di progettista nell'ambito del progetto PON-FESR"Smart Lener";

**VISTO** l'avviso interno prot. n. 4407/09 del 30/07/2020;

**VISTO** la graduatoria provvisoria Prot. 4500/09 del 07/08/2020;

**VISTO** la graduatoria definitiva Prot. 4550/09 del 17/08/2020 ;

### INCARICA

l'assistente tecnico Pellino Salvatore, nato a Orta di Atella il 20/07/1958 C.F. PLLSVT58L20G130Z quale figura interna di collaudatore del progetto.

### OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il collaudatore dovrà:

- 1) verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- 2) redigere i verbali di collaudo;
- 3) verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- 4) verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- 5) coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- 6) Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando un apposito verbale delle prestazioni rese.

### DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata fino alla chiusura del progetto e, comunque, non oltre 7ore di impegno.

### COMPENSO

Il compenso è determinato sulla base delle effettive presenze registrate in un apposito registro, e liquidato secondo quanto previsto, per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo, dal CCNL Scuola vigente e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Amendola

IL COLLAUDATORE

A.T. Salvatore Pellino